Kraków, data

**Formularz uprawnień sekretarza witryny**

Imię

|  |
| --- |
|  |

Nazwisko

|  |
| --- |
|  |

E-mail

|  |
| --- |
|  |

Jednostka organizacyjna

|  |
| --- |
|  |

Nazwa serwisu lub adres

|  |
| --- |
|  |

Stanowisko lub status (pracownik naukowy, pracownik administracyjny, student, doktorant)

|  |
| --- |
|  |

**Wnoszę o przyznanie uprawnień do dnia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**** Oświadczam, że na czas pełnienia funkcji sekretarza witryny posiadam aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim, w tym do ich przetwarzania w systemach informatycznych nadane mi zgodnie z obowiązującą w UJ procedurą nr 1 dotycząca nadawania uprawnień do systemów informatycznych, stanowiącą Załącznik nr 1 do Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym (Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 38 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 maja 2018 roku w sprawie: ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim).

Uwaga!
Uprawnienia sekretarza nadawane są maksymalnie na okres 4 lat (pracownicy)
lub 2 lat (studenci, doktoranci).

Formularz jest ważny 4 miesiące od daty na wniosku. Po tym czasie dokument zostanie zniszczony, a procedura nadawania uprawnień anulowana.

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis i pieczęćKierownika jednostki | Podpis osoby, której nadaje się ww. uprawnienia |