

# ZARZĄDZANIE STRONAMI

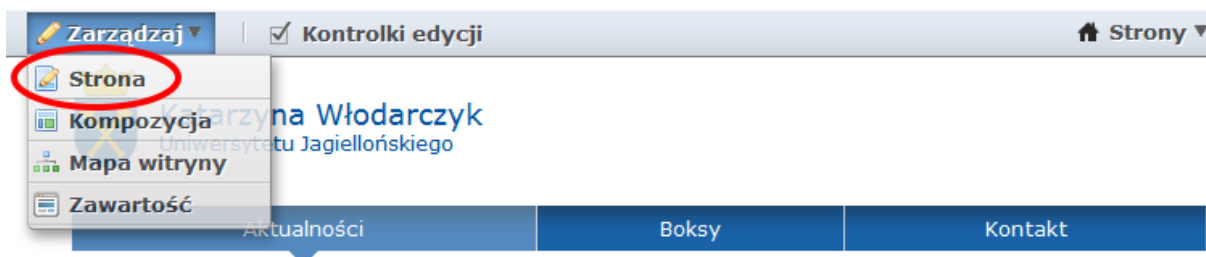
## SPIS TREŚCI

Wygląd i zachowanie.....	2
Strony i podstrony.....	3
Przyjazny URL .....	5
Kopiowanie stron .....	6
Kolejność wyświetlania w menu .....	7

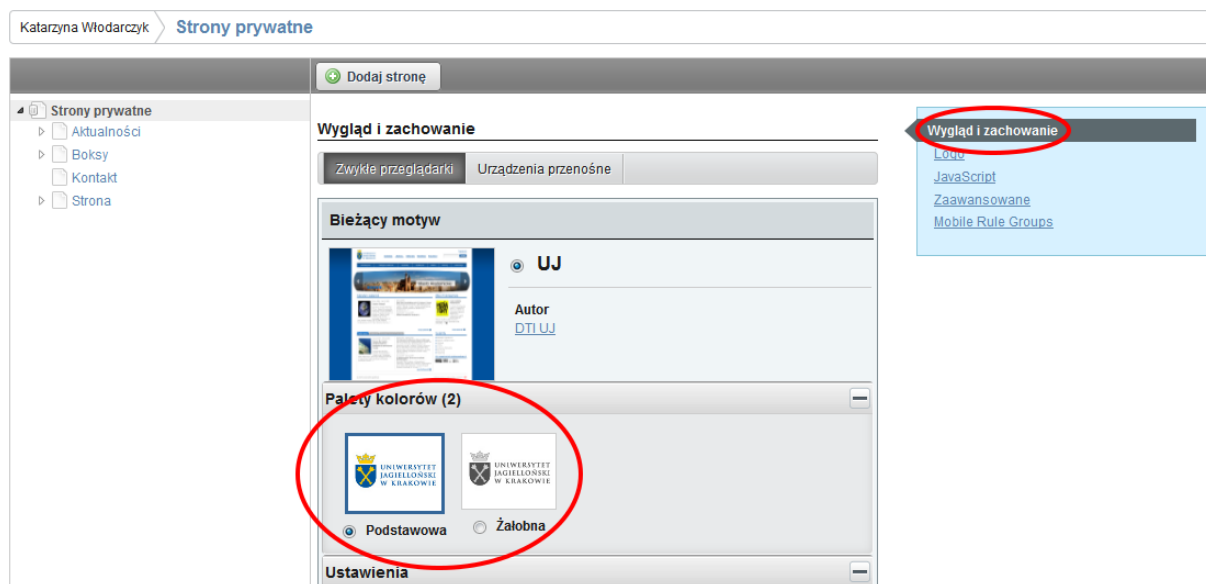
## WYGLĄD I ZACHOWANIE

Wygląd i zachowanie odpowiada za ustawienie odpowiedniego wyglądu stylów (skórki) dla całej strony.

Aby ustawić wygląd najeżdżamy na napis **'Zarządzaj'** w pasku narzędzi (dockbarze) **'Zarządzaj'**, a następnie klikamy na **'Strona'**.



W opcjach w menu z prawej strony wybieramy **'Wygląd i zachowanie'**.



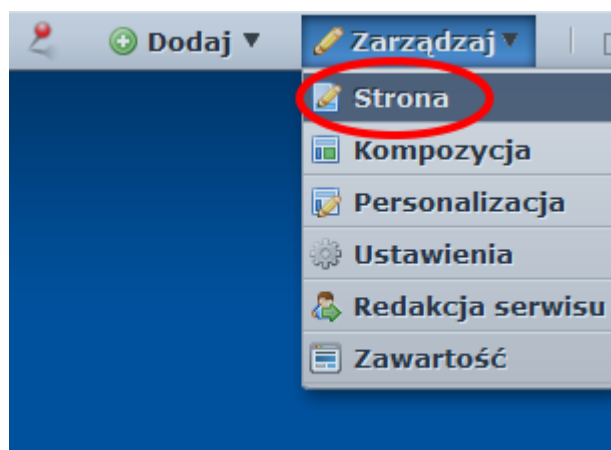
Zostaną wyświetlone dwie palety kolorów. Domyślnie ustawiona jest **'Podstawowa'**, która odpowiada ze ustawienie wyglądu dla całej strony jednostki. Drugą możliwością jest **'Żałoba'**, która jest czarno-białą wersją poprzedniej opcji.

## STRONY I PODSTRONY

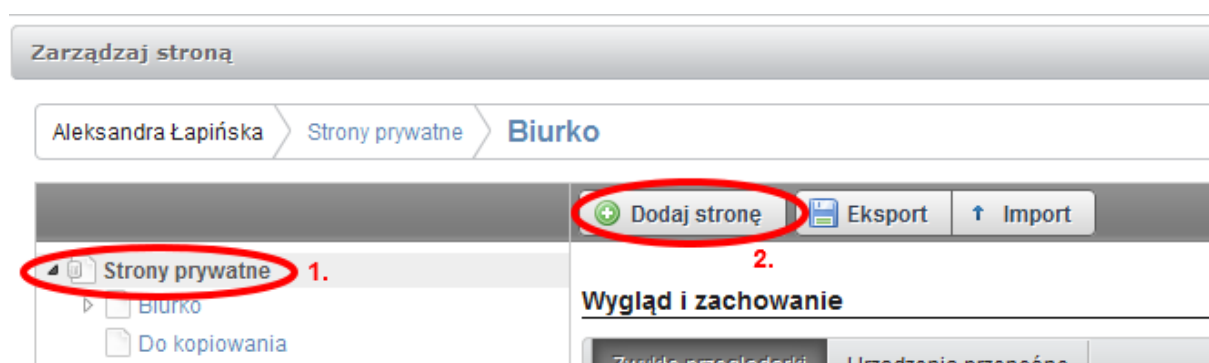
W tym rozdziale dowiemy się jak utworzyć stronę.

Utworzymy nową stronę o nazwie „Strona”.

Najeżdżamy myszką na napis **‘Zarządzaj’** na pasku narzędzi i wybieramy **‘Strona’**.



Klikamy na pierwszą pozycję na liście z lewej strony. W tym przypadku są to **‘Strony prywatne’**. Na górze pojawia nam się opcja **‘Dodaj stronę’**.



Pojawia nam się okienko. W polu **‘Nazwa (Wymagany)’** podajemy nazwę strony (my nazwiemy ją „Strona”), przez **‘Szablon’** wybieramy odpowiedni szablon strony. Musimy się zastanowić, który będzie najlepszy dla naszej strony. **‘Strona główna’** da nam największe możliwości modyfikacji wyglądu.

Przykład strony głównej: [www.portal.uj.edu.pl](http://www.portal.uj.edu.pl),

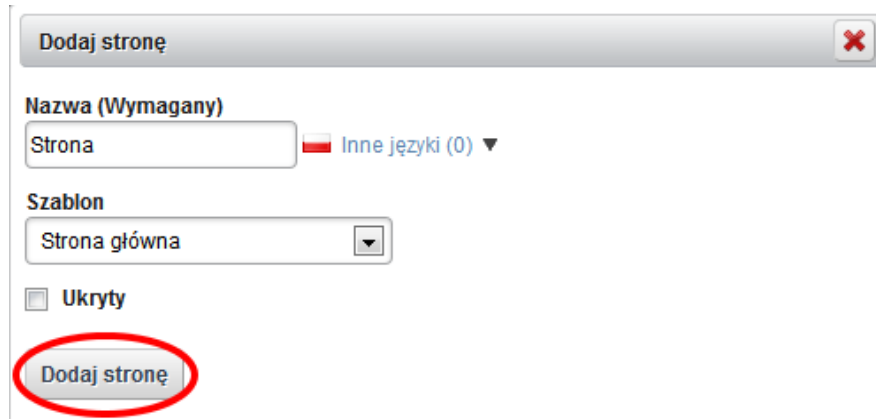
strony dwukolumnowej z boksami: <http://www.uj.edu.pl/wydzialy>,

strony dwukolumnowej: <http://www.uj.edu.pl/nauka/zespoly-badawcze>,

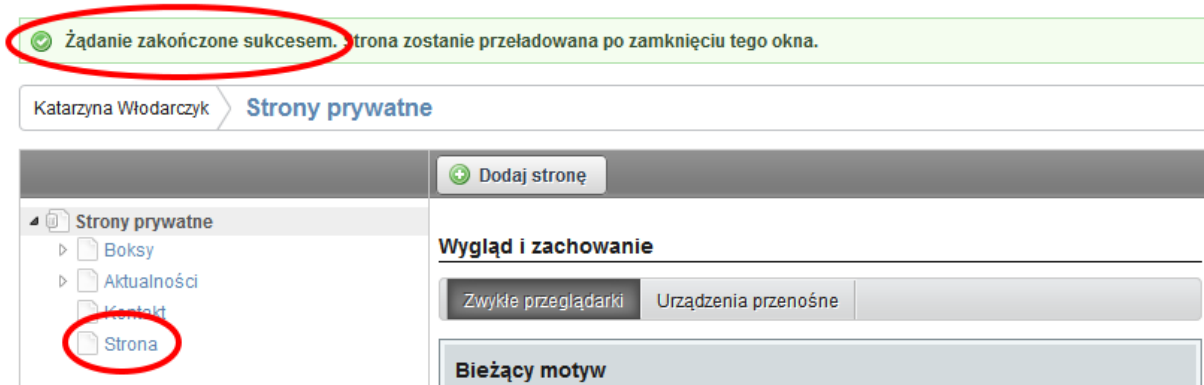
strony trzykolumnowej: <http://www.uj.edu.pl/wydzialy/wnoz>.

Zaznaczając pole **‘Ukryty’**, nasza strona będzie widoczna tylko dla nas.

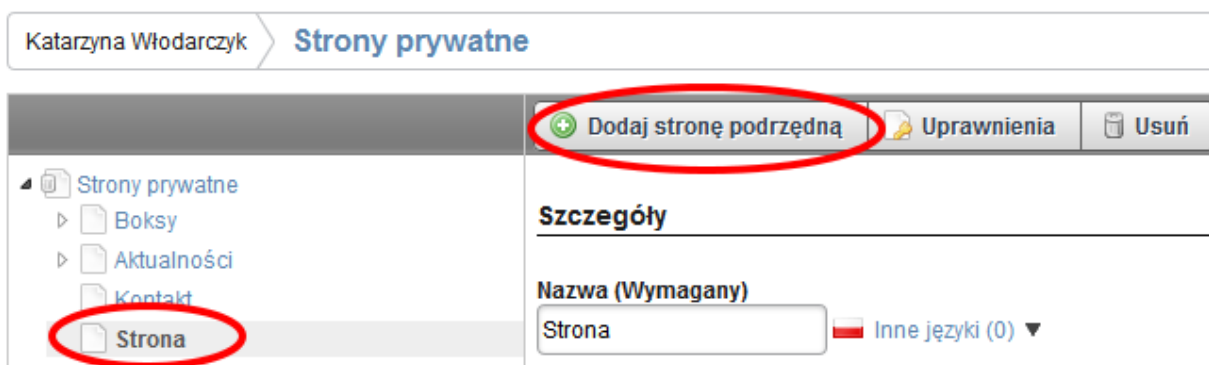
Zatwierdzamy dodanie poprzez przycisk **‘Dodaj stronę’**.



Otrzymujemy powiadomienie o poprawnym dodaniu nowej strony w belce głównej. Nowa strona (w naszym przypadku – o nazwie „Strona” pojawia się na liście z lewej strony).

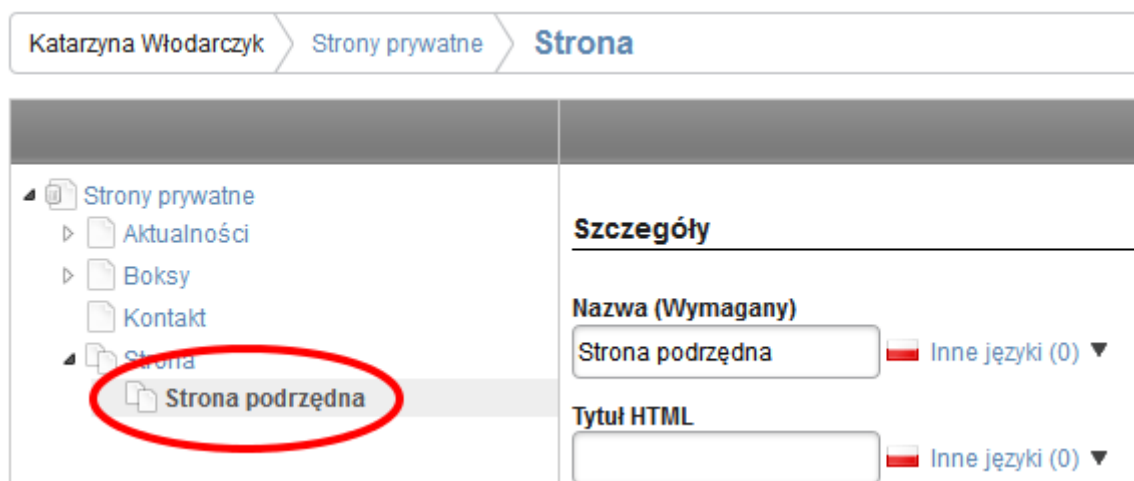


Teraz utworzymy podstronę do naszej strony „Strona”. Z listy po lewej stronie klikamy na nazwę naszej strony, a następnie przycisk **‘Dodaj stronę podrzędną’** na środku.



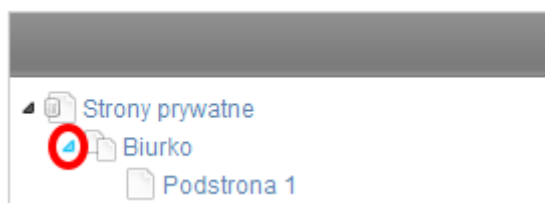
Tak jak w przypadku tworzenia stron pojawia nam się nowe okienko, które odpowiednio wypełniamy. W pole **‘Nazwa (Wymagane)’** wpisujemy nazwę strony (my użyjemy nazwy „Strona podrzędna” i wybieramy odpowiedni szablon. Zaznaczenie opcji **‘Kopiuj nadrzędne’**

spowoduje utworzenie nam nowej strony wyglądającej identycznie jak jej nadrzędna. Opcja **'Ukryty'** sprawi, że stronę będziemy mogli zobaczyć tylko my (po zalogowaniu). Zatwierdzamy dodanie poprzez przycisk **'Dodaj stronę'**. Efekt naszych działań widać poniżej:



W ten sposób możemy utworzyć nawet kilka poziomów menu – zalecamy maksymalnie 4.

Aby rozwinąć listę wszystkich podstron przypisanych do danej strony, klikamy na ikonkę „dziubka” na lewo od nazwy strony:

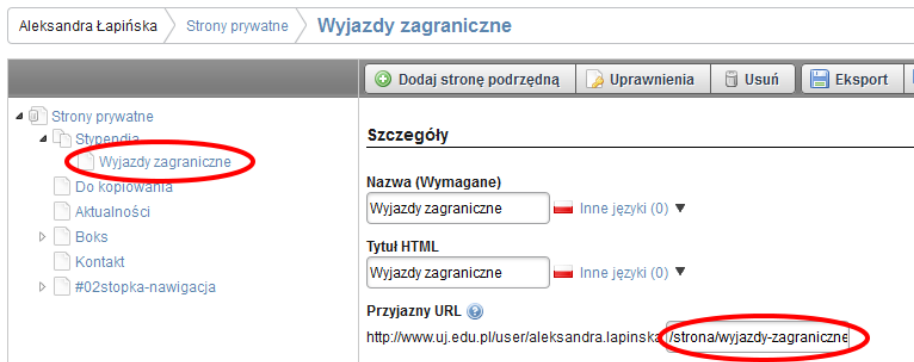


Klikając tam ponownie możemy zwinąć tę listę.

## PRZYJAZNY URL

W momencie kiedy tworzymy stronę, automatycznie tworzony jest też jej adres URL. Bardzo często jednak potrzebujemy uporządkować strukturę stron i pokazać ich hierarchię lub po prostu chcemy, aby adres URL był łatwiejszy do zapamiętania. Umożliwia to opcja **'Przyjazny URL'**.

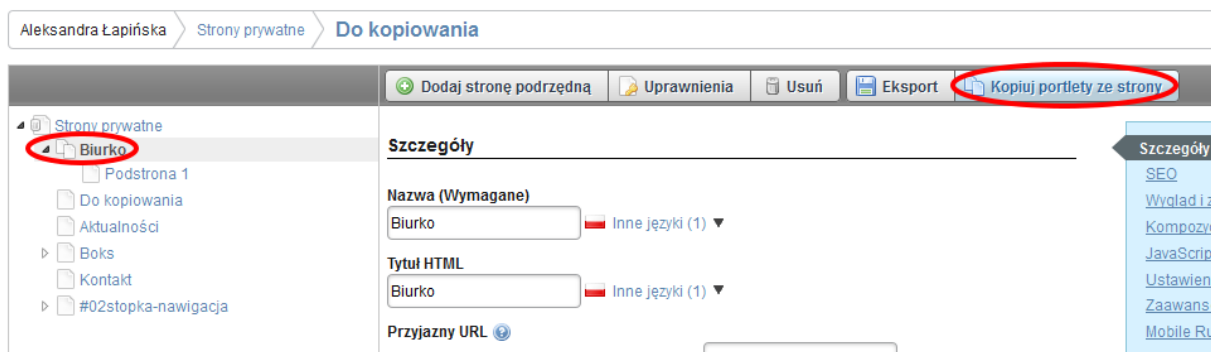
Wybieramy z lewego menu stronę, dla której chcemy ustawić nowy URL, np. **'Strona'**. Z prawego menu wybieramy zakładkę **'Szczegóły'**, a następnie w polu **'Przyjazny URL'** wpisujemy ścieżkę, pod którą chcemy, aby widniała nasza strona. Adresy powinny odzwierciedlać strukturę strony. Jeśli mamy podstronę o nazwie „Strona podrzędna” na stronie o nazwie „Strona”, poprawnym adresem URL tej podstrony będzie: /strona/strona-podrzeczna. Dla podstrony „Wyjazdy zagraniczne” i strony „Stypendia” byłoby to: /stypendia/wyjazdy-zagraniczne.



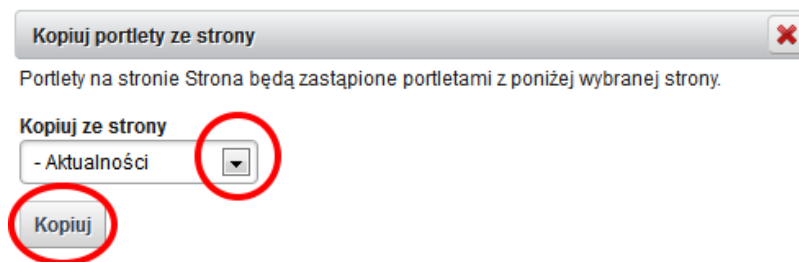
## KOPIOWANIE STRON

Kopiowanie stron to bardzo przydatna funkcja, jeśli już stworzyliśmy jakieś strony i chcielibyśmy powielić ich układ w innych częściach portalu. Należy jednak pamiętać, że w trakcie kopiowania strony kopiujemy układ szablonów, portletów oraz ich treści.

Po najechaniu myszką na napis **'Zarządzaj'** wybieramy **'Strona'**, a następnie stronę, do której chcemy skopiować portlet. Klikamy przycisk znajdujący się na środku **'Kopiuj portlety ze strony'**.



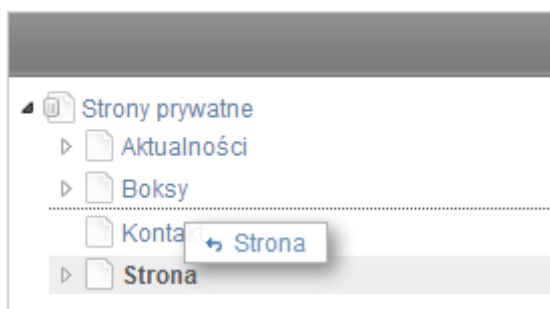
Pojawia nam się okienko z rozwijaną listą, z której wybieramy stronę do skopiowania. Na naszej stronie zostaną powielone wszystkie portlety ze strony, którą wybraliśmy – będzie to dokładnie ta sama treść. Jeżeli ją wyedytujemy, zmieni się zarówno na pierwszej stronie, jak i na tej, do której kopiowaliśmy portlety. Swój wybór zatwierdzamy kliknięciem na przycisk **'Kopiuj'**.



## KOLEJNOŚĆ WYŚWIETLANIA W MENU

Często w pierwszym etapie tworzenia menu ustalamy pewien porządek według którego będzie ono wyświetlane. Zdarza się też tak, że po stworzeniu całego menu chcielibyśmy dodać do niego jeszcze jedną pozycję, która nie powinna być wyświetlana jako ostatnia. System umożliwia dowolne układanie kolejności poszczególnych pozycji w menu.

Po najechaniu myszką na napis **'Zarządzaj'** wybieramy **'Strona'**. Następnie wystarczy kliknąć na nazwę strony w menu po lewej i trzymając cały czas wciśnięty lewy przycisk myszy przesunąć tę nazwę w pożądaną miejscę.



Jeśli chcemy, aby „Podstrona2” stała się podstroną „Aktualności” należy kliknąć lewym przyciskiem myszy na nazwę „Podstrona2”, nie puszczać przycisku myszy przesunąć kursor nad nazwę „Aktualności” i puścić przycisk.

