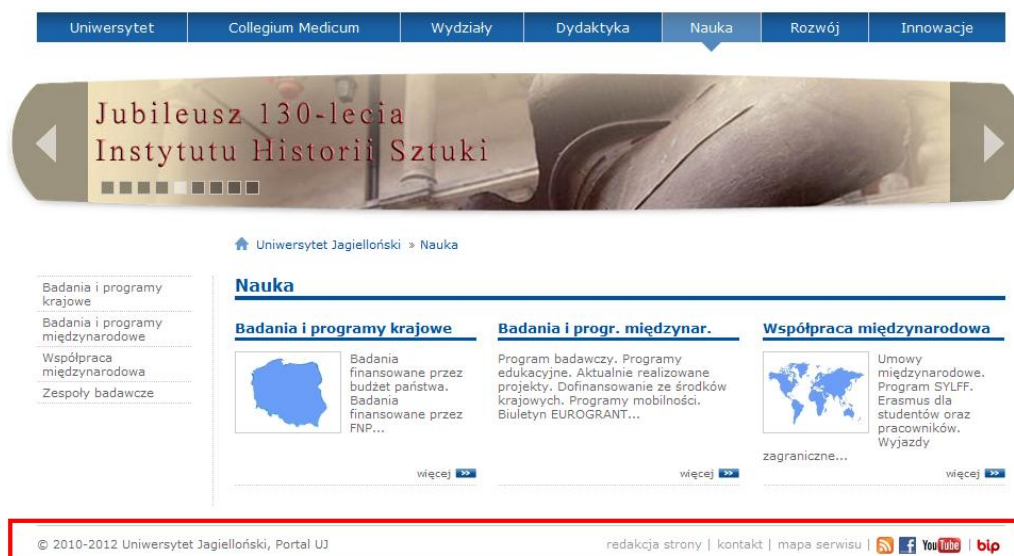


# STOPKA

## SPIS TREŚCI

Redakcja strony .....	2
Stopka.....	4
Linki w stopce .....	5
Link do nowej podstrony.....	5
Link do strony zewnętrznej .....	6
Link do strony wewnętrznej.....	7
Ikonki w stopce .....	9

Stopka to element znajdujący się u dołu strony, na całej szerokości jej zawartości. Na stałe znajduje się w niej napis „2010-2012 Uniwersytet Jagielloński” w lewym rogu oraz pole „redakcja strony” w prawym. Dodatkowo stopka może zawierać odnośniki do stron zewnętrznych (znajdujących się poza serwisem www.uj.edu.pl), do stron wewnętrznych (podstron w obrębie serwisu) oraz linki w postaci ikon m.in. do profilu na Facebooku lub kanału na YouTube.



## REDAKCJA STRONY

Pole **'redakcja strony'** jest stałym elementem stopki na stronach Uniwersytetu. Po kliknięciu w nie pojawia się pasek zawierający imię, nazwisko i stanowisko osoby odpowiedzialnej za treści zamieszczone na stronie lub jej adres email.

© 2010-2012 Uniwersytet Jagielloński

Jan Kowalski  
jan.kowalski@uj.edu.pl

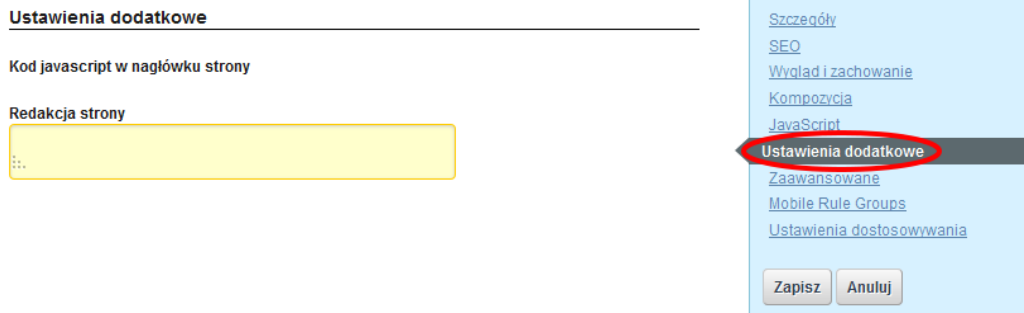
redakcja strony |

Pole redakcji uzupełniamy w następujący sposób:

Na pasku narzędzi (dockbarze) najeżdżamy kursorem myszy na **'Zarządzaj'** i klikamy w **'Strona'**.

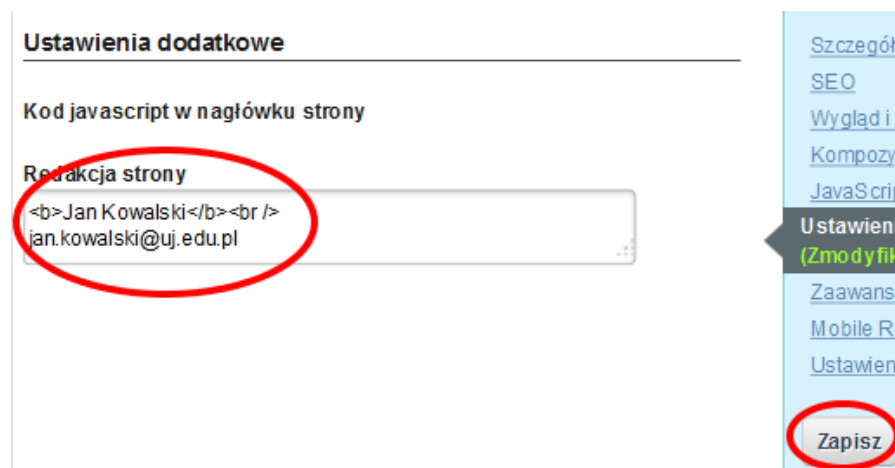


Po pojawieniu się okna **'Zarządzaj stroną'** z prawej strony wybieramy zakładkę **'Ustawienia dodatkowe'**.



Następnie uzupełniamy pole **'Redakcja strony'** i zapisujemy zmiany klikając przycisk **'Zapisz'**, znajdujący się po prawej stronie okna.

To, co umieścimy pomiędzy znacznikami `<b>` i `</b>` będzie napisane pogrubionym tekstem. `<br />` oznacza przejście do nowej linii.

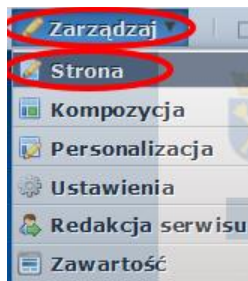


Zawartość pola **'Redakcja strony'** uzupełniane jest dla każdej strony/podstrony z osobna. Umożliwia to przypisanie autorstwa treści różnym osobom w obrębie jednego serwisu.

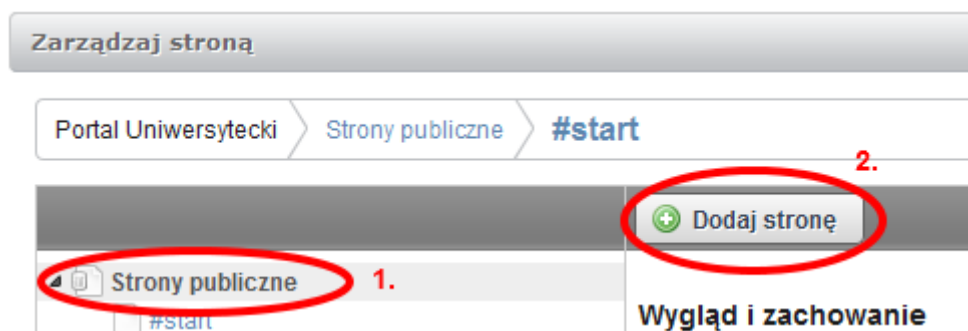
## STOPKA

Aby w stopce można było umieścić linki/odnośniki, trzeba stworzyć specjalną podstronę.

Na pasku narzędzi najeżdżamy kursorem myszy na **'Zarządzaj'** i klikamy w **'Strona'**.



Następnie dodajemy stronę, która będzie przechowywała dla nas podstrony związane ze stopką. Klikamy na napis **'Strony publiczne'**, a następnie przycisk **'Dodaj stronę'**.



Uzupełniamy formularz dodawania nowej strony. W pole **'Nazwa (Wymagany)'** wpisujemy **#02stopka-nawigacja**. Następnie klikamy **'Dodaj stronę'**.

A screenshot of the 'Dodaj stronę' (Add page) form. The 'Nazwa (Wymagany)' field contains the text '#02stopka-nawigacja' and is circled in red with the number '1.'. Below it, there is a 'Szablon' dropdown menu, a 'Typ' dropdown menu set to 'Portlet', and a checkbox for 'Ukryty'. At the bottom, the 'Dodaj stronę' button is circled in red with the number '2.'. A red 'X' icon is visible in the top right corner of the form header.

## LINKI W STOPCE

W stopce możemy umieścić 4 rodzaje linków:

- link do nowej, pustej podstrony w naszej witrynie,
- link do podstrony już istniejącej w naszej witrynie,
- link do strony zewnętrznej, spoza witryny www.uj.edu.pl,
- linki z ikonkami do profilu na Facebooku, YouTube itp.

### LINK DO NOWEJ PODSTRONY

Na pasku narzędzi najjeżdżamy kursorem myszy na **'Zarządzaj'** i klikamy w **'Strona'**.

W drzewie stron po lewej stronie wybieramy **#02stopka-nawigacja**. Następnie w celu dodania podstrony klikamy na **'Dodaj stronę podrzędną'** i uzupełniamy formularz.

1.

2.

W polu **'Nazwa'** wpisujemy nazwę strony, do której odnośnik ma wyświetlić się w stopce obok napisu **'Redakcja strony'**.

Dodaj stronę podrzędną

Nazwa (Wymagany)

Kontakt Inne języki (0) ▼

redakcja stron | kontakt | f YouTube

Pozostałe pola pomijamy, a **'Typ'** zostawiamy taki, jak jest – **'Portlet'**.

W ten sposób stworzyliśmy nową pustą podstronę, do której odnośnik znajduje się w stopce. Należy pamiętać, że link do niej nie pojawi się ani w menu głównym, ani w żadnym z menu bocznych. Nowo stworzoną podstronę możemy wypełnić dowolną treścią.

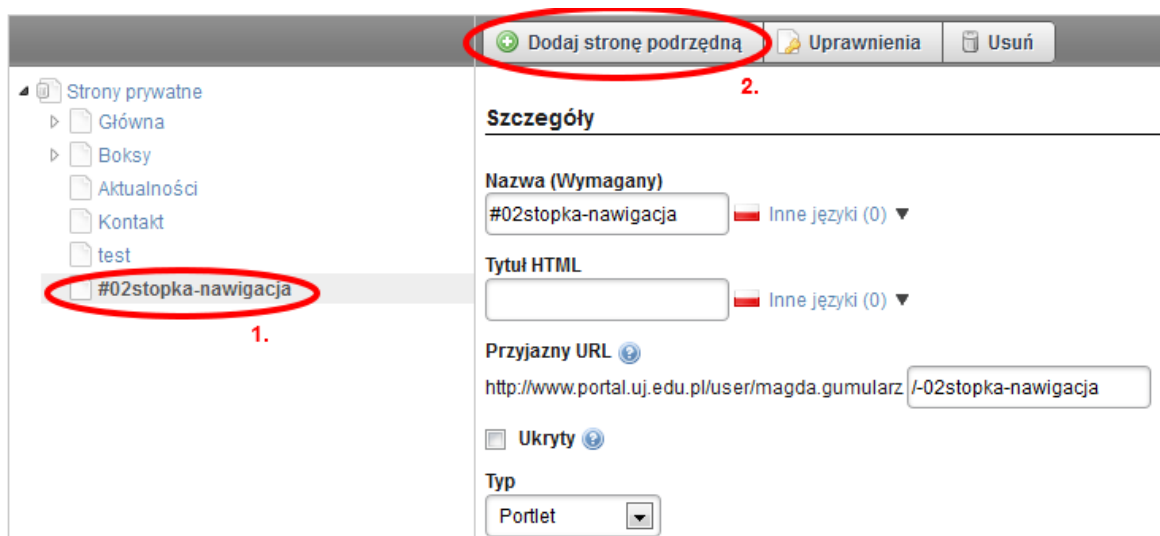
## LINK DO STRONY ZEWNĘTRZNEJ


Strona zewnętrzna to strona spoza domeny www.uj.edu.pl. Aby dodać w stopce link do niej:

Na pasku narzędzi najeżdżamy kursorem myszy na **'Zarządzaj'** i klikamy w **'Strona'**.




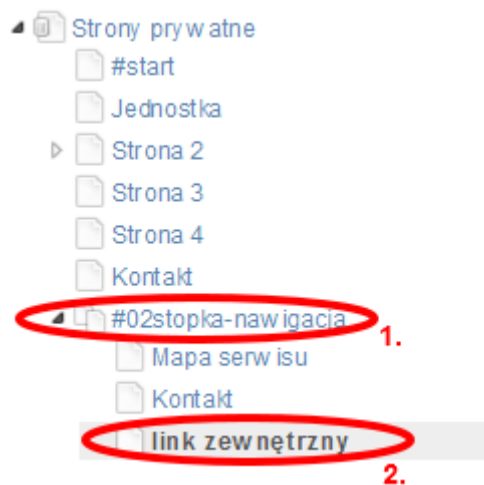
W drzewie stron wybieramy **'#02stopka-nawigacja'**. Następnie w celu dodania podstrony klikamy w **'Dodaj stronę podrzędną'**.

A screenshot of a web management interface showing the 'Dodaj stronę podrzędną' (Add subpage) form. On the left, a tree view shows 'Strony prywatne' with sub-items: 'Główna', 'Boksy', 'Aktualności', 'Kontakt', 'test', and '#02stopka-nawigacja'. The '#02stopka-nawigacja' item is circled in red and labeled '1.'. The main form has a title bar with 'Dodaj stronę podrzędną' circled in red and labeled '2.', along with 'Uprawnienia' and 'Usuń' buttons. The form fields include: 'Nazwa (Wymagany)' with value '#02stopka-nawigacja', 'Tytuł HTML' (empty), 'Przyjazny URL' with value 'http://www.portal.uj.edu.pl/user/magda.gumularz/-02stopka-nawigacja', 'Ukryty' checkbox (unchecked), and 'Typ' dropdown menu with 'Portlet' selected.

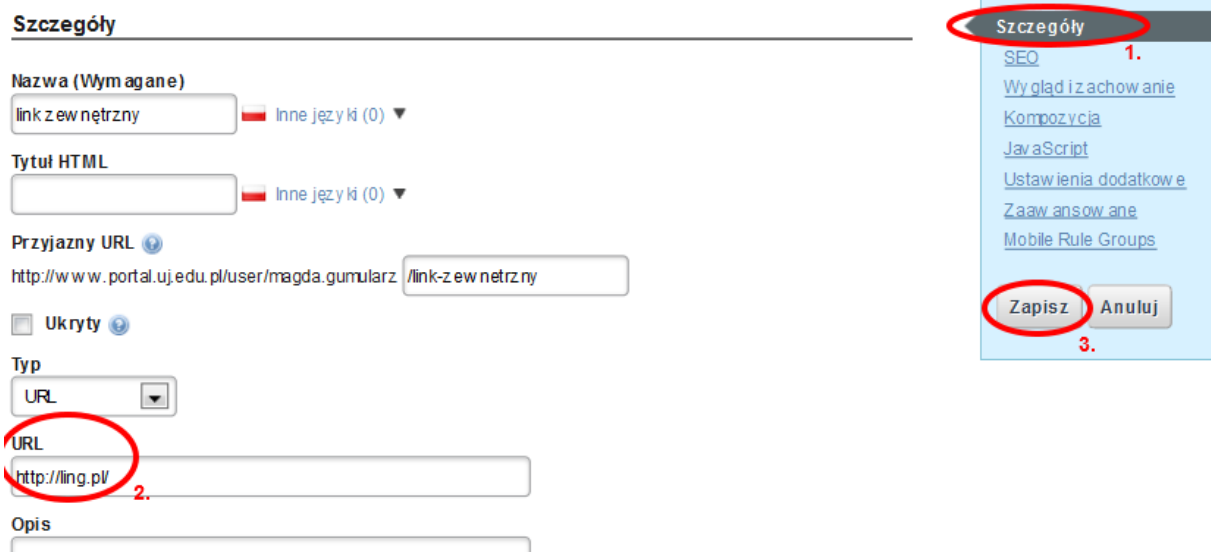
Uzupełniamy formularz nowej strony. W polu **'Nazwa'** wpisujemy nazwę pod jaką link ma wyświetlić się w stopce. Poprzez kliknięcie ikonki  rozwijamy listę przy polu **'Typ'** i wybieramy/klikamy w **'URL'**.

A close-up screenshot of the 'Typ' dropdown menu. The word 'Typ' is above the dropdown. The dropdown is open, showing 'URL' as the selected option.

Następnie w drzewie stron wybieramy nowo utworzoną podstronę. W tym celu poprzez kliknięcie ikonki  rozwijamy listę podstron przy **#02stopka-nawigacja** i klikamy w nazwę podstrony.




Następnie w zakładce **'Szczegóły'** uzupełniamy pole **'URL'** adresem do strony do której ma prowadzić link. Zapisujemy ustawienia, klikając przycisk **'Zapisz'** znajdujący się po prawej stronie okna.




**Szczegóły**

Nazwa (Wymagane)  
link zewnętrzny Inne języki (0) ▼

Tytuł HTML  
 Inne języki (0) ▼

Przyjazny URL   
<http://www.portal.uj.edu.pl/user/magda.gumularz> /link-zewnetrzny

Ukryty 

Typ  
URL ▼

URL  
 2.

Opis

**Szczegóły** 1.

[SEO](#)  
[Wygląd i zachowanie](#)  
[Kompozycja](#)  
[JavaScript](#)  
[Ustawienia dodatkowe](#)  
[Zaawansowane](#)  
[Mobile Rule Groups](#)

**Zapisz** **Anuluj** 3.

Należy pamiętać, aby adres URL zawierał przedrostek **'http://'**. W innym przypadku system doklei na początku adresu **'www.uj.edu.pl'** i odnośnik nie będzie działał prawidłowo.

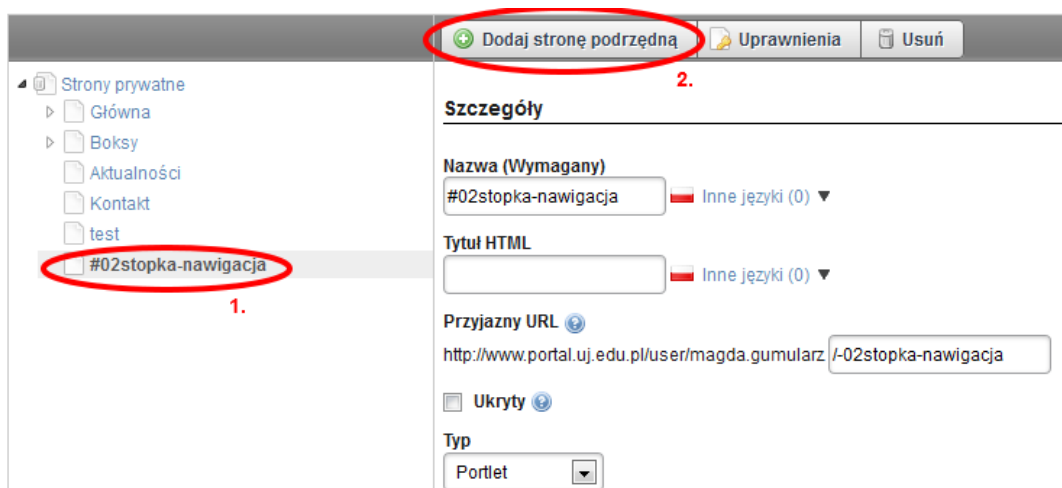
## LINK DO STRONY WEWNĘTRZNEJ

Strona wewnętrzna, to strona znajdująca się w obrębie witryny [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl). Aby dodać do niej link w stopce:

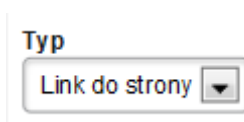
Na pasku narzędzi najjeżdżamy kursorem myszy na **'Zarządzaj'** i klikamy w **'Strona'**.



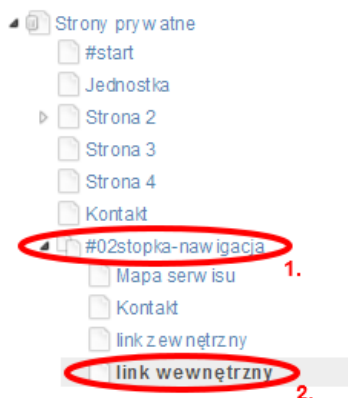
W drzewie stron wybieramy '#02stopka-nawigacja'. Następnie w celu dodania podstrony klikamy w 'Dodaj stronę podrzędną'.




Uzupełniamy formularz nowej strony. W polu 'Nazwa' wpisujemy nazwę pod jaką link ma wyświetlić się w stopce. Poprzez kliknięcie ikonki ▾ rozwijamy listę przy polu 'Typ', i wybieramy/klikamy w 'Link do strony'.



Następnie w drzewie stron wybieramy nowo utworzoną podstronę. W tym celu poprzez kliknięcie ikonki ▶ rozwijamy listę podstron przy #02stopka-nawigacja i klikamy w nazwę podstrony.



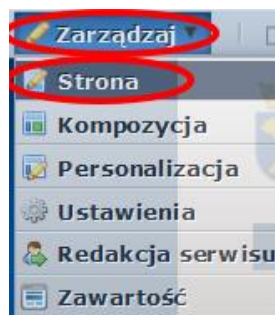


W zakładce **'Szczegóły'**, rozwijamy listę stron znajdujących się w naszej witrynie. W tym celu klikamy ikonkę  przy polu **'Odnośnik do strony'**. Wybieramy nazwę strony do której ma prowadzić link w stopce. Zapisujemy ustawienia, klikając przycisk **'Zapisz'** znajdujący się po prawej stronie okna.

## IKONKI W STOPCE

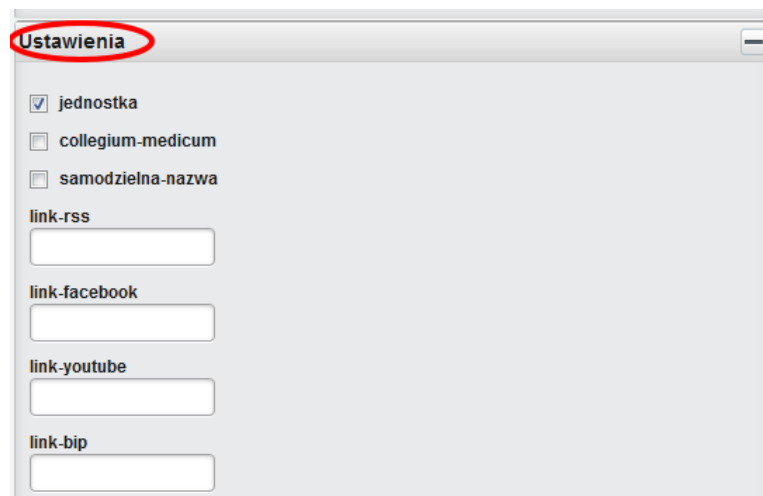
W stopce można zamieścić odnośniki w postaci ikonek np. do kanału na YouTube lub profilu na Facebooku.

Na pasku narzędzi najjeżdżamy kursorem myszy na **'Zarządzaj'** i klikamy w **'Strona'**.




Z zakładek po prawej stronie wybieramy **'Wygląd i zachowanie'**. Zaznaczamy opcję **'Zdefiniuj wygląd i zachowanie dla tej strony'**.

Następnie edytujemy część zatytułowaną **'Ustawienia'**, która znajduje się pod częściami **'Bieżący motyw'** i **'Paleta kolorów (2)'**.




### IKONKA RSS

Aby dodać ikonkę  i link do kanału RSS wklejamy odpowiedni link w polu **'link-rss'**.


link-rss

### IKONKA PORTALU FACEBOOK

Aby dodać ikonkę  i link do profilu na Facebooku należy skopiować adres profilu z paska przeglądarki i wkleić go w polu **'link-facebook'**.


link-facebook

### IKONKA YOUTUBE

Aby dodać ikonkę  i odnośnik do kanału na YouTube należy skopiować jego adres z paska przeglądarki i wkleić w polu **'link-youtube'**.

link-youtube

### IKONKA BIP

Jeżeli chcemy aby w stopce znalazła się ikonka  z odnośnikiem do Biuletynu Informacji Publicznej np. Uniwersytetu Jagiellońskiego należy w polu **'link-bip'** wkleić odpowiedni adres (w przypadku BIP UJ <http://www.bip.uj.edu.pl/>).

link-bip